



부스터[부산스스로학습터] 사용자 설명서

QUICK START GUIDE



홈페이지
바로가기



CONTENTS

I. 학교 운영자 매뉴얼

1. 부산스스로학습터 접속	-----	p.3
2. 로그인	-----	p.3
3. 재로그인 및 이메일/휴대폰번호 입력	-----	p.3
4. 학생 일괄 등록	-----	p.4
사례1. 개별 등록 학생 확인 및 삭제	-----	p.5
사례2. 파일 업로드가 안되는 경우	-----	p.5
5. 커뮤니티 및 사용자 연수	-----	p.5
6. (선택사항) 학습독려관리 기능 사용하기	-----	p.6

II. 교과/담임 교사 매뉴얼

1. 부산스스로학습터 접속	-----	p.7
2. 로그인	-----	p.7
3. 재로그인 및 이메일/휴대폰번호 입력	-----	p.7
4. 선생님 인증코드 확인 방법	-----	p.7
5. 선생님 학습관리 사이트 바로가기	-----	p.8
6. (선택사항) 나의 학급 만들기 및 관리	-----	p.9
7. 학급별 학습 현황	-----	p.10
8. 과정 운영 현황	-----	p.10
9. 강좌별 수강생 현황	-----	p.10
10. 커뮤니티(선생님 공지사항&문의게시판)	-----	p.10

III. 학생 매뉴얼 ① - 학생 자율 회원가입

III. 학생 매뉴얼 ② - 로그인

1. 접속	-----	p.12
2. 로그인	-----	p.12
3. 재로그인 및 이메일/휴대폰번호 입력	-----	p.12
4. 수강신청	-----	p.12
5. 강의실 입장 및 교육 수강	-----	p.12
6. 수강 꿀TIP (3가지)	-----	p.13
7. 차시별 교재	-----	p.13
8. 설문 참여 및 강의 이수	-----	p.13
9. 부스터킵, 학습법, 솜품	-----	p.14

III. 학생 매뉴얼 ③ - 비밀번호 찾기

1. 비밀번호 찾기(1) - 이메일 또는 핸드폰번호로 찾기	-----	p.15
2. 비밀번호 찾기(2) - 선생님 인증코드로 찾기	-----	p.16

I. 학교 운영자 매뉴얼

0 교육행정정보시스템 나이스(NEIS)

- 부스터 '선생님학습관리' 사이트에 학생을 등록하려면, 먼저 나이스에서 학생 명렬표 파일을 미리 준비해야 합니다.
- [업무포털] - [나이스] pen.neis.go.kr/ 접속
- [기본학적관리] - [명렬표 출력] - [다운로드]

1 부산스스로학습터 사이트 접속

- 사이트 주소 - b-ingang.pen.go.kr
- 우측 상단의 [로그인]



2-1 로그인

- [아이디 로그인] - 부여 받은 ID, PW로 로그인
- 초기 비밀번호 : 1111



※ 회원 구분
- 회원: 학생 / 소속운영자 : 학교 소속 선생님 / 최고관리자 : 관리자

2-2 최초 로그인 시 약관동의 체크

- '이용약관'에 동의합니다.
- '개인정보 수집 및 이용'에 동의합니다.
- '개인정보 처리위탁'에 동의합니다.



2-3 최초 로그인시 새 비밀번호 설정

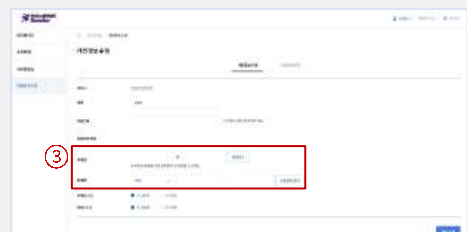
- [비밀번호], [비밀번호 확인] 란에 사용할 비밀번호 입력 - [변경]



※ 비밀번호는 영문, 숫자, 특수 조합 9자리 이상으로 설정

3 재로그인 및 이메일/휴대폰번호 입력

- 새 비밀번호 설정 후 재로그인 안내창 - [확인]
- 재로그인 후 필수 정보 입력 안내창 - [확인]
- 개인정보수정 - 이메일 입력 - [변경하기] - 휴대폰번호 입력 - [인증번호 받기] - [정보 수정]



4-1 우리 학교 학생 일괄 등록하기

- [나의강의실] - 우측 상단 [선생님 페이지] 클릭
(b-ingang.pen.go.kr/tsysop)



- 혹은 부스터 사이트 메인 화면 - 우측 상단 [선생님 페이지] 클릭



[학생 자율회원가입도 가능]

4-2 우리 학교 학생 일괄 등록하기

- '학생현황 (학생일괄등록)' 에서 각 학년의 학급 수가 맞는지 확인한 후 [학생일괄등록] 클릭



※ 학급 수가 맞지 않으면 학생 일괄등록이 불가능하므로, 아래의 채널을 통해 학급 수 변경을 문의해 주세요.

- (1) 선생님학습관리 > 커뮤니티 > 선생님 문의게시판
- (2) 이메일 : busan-ingang-support@malgnsoft.com
- (3) 학습지원센터 : 1666-2312

4-3 우리 학교 학생 일괄 등록하기

- [파일선택] - **나이스(NEIS)**에서 다운받은 '학생명렬표' 업로드 - [미리보기]
※ 파일은 한 번에 1개만 업로드할 수 있습니다.
※ 파일 확장자 xls만 가능



4-4 우리 학교 학생 일괄 등록하기

- [미리보기] - 체크박스 선택 (☐ → ☑)
- [등록하기]



[학생 자율회원가입도 가능]

※ 문의사항이 있으시면 1666 - 2312 로 연락주세요. (평일 09:00 ~ 17:00, 주말/공휴일 휴무)

사례1 개별 등록 학생 확인 및 삭제

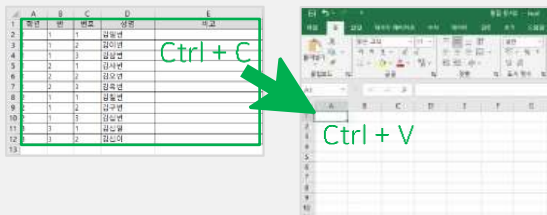
- 학생이 개별로 회원 가입한 경우 '개별등록'으로 표시됩니다.
- 학생 정보 확인 후 [삭제] 여부를 선택합니다.
- 학생 정보가 불일치하는 학생을 삭제 처리 후 [등록하기] 버튼을 클릭합니다.
- 삭제할 학생 계정의 수가 많은 경우 아래의 채널을 통해 일괄 삭제 신청을 해주세요.

- (1) 선생님학습관리 > 커뮤니티 > 선생님 문의게시판
- (2) 이메일 : busan-ingang-support@malgnsoft.com
- (3) 학습지원센터 : 1666-2312



사례 2-1 학생일괄등록시 파일 업로드가 안되는 경우 ①

- 나이스에 다운받은 엑셀파일을 편집한 경우 파일 업로드가 되지 않을 수 있습니다.
- 새 엑셀파일을 생성한 후, 기존 편집한 파일의 표(데이터)만 복사하여 붙여넣기 한 후 해당 새 파일을 업로드해 주세요.



사례 2-2 학생일괄등록시 파일 업로드가 안되는 경우 ②

- 학생명렬표에 500명 이상의 데이터가 포함된 경우 등록 오류가 발생할 수 있습니다.
- 많은 학생을 한 번에 등록해야 할 경우, 아래의 채널을 통해 등록 요청해 주세요.

- (1) 선생님학습관리 > 커뮤니티 > 선생님 문의게시판
- (2) 이메일 : busan-ingang-support@malgnsoft.com
- (3) 학습지원센터 : 1666-2312

5-1 커뮤니티 (선생님 공지사항&문의게시판)

- 부스터 선생님학습관리 공지사항 확인



- 부스터 선생님학습관리 문의게시판



- (1) 선생님학습관리 > 커뮤니티 > 선생님 문의게시판
- (2) 이메일 : busan-ingang-support@malgnsoft.com
- (3) 학습지원센터 : 1666-2312

5-2 사용자 연수 (업데이트 예정)

- 선생님학습관리 사이트 설명 연수 영상을 볼 수 있습니다.



6-1 (선택사항) 학습독려관리 기능 사용하기

- 학습독려관리 기능 사용을 위해 **별도의 관리자 페이지**로 접속하셔야 합니다.
- 사이트 주소 b-ingang.pen.go.kr/sysop



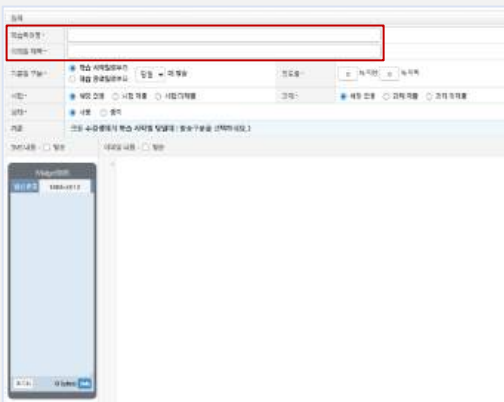
6-2 학습독려관리 등록

- [회원정보관리 > 발송관리 > 학습독려관리] 메뉴 선택
- [등록] 클릭



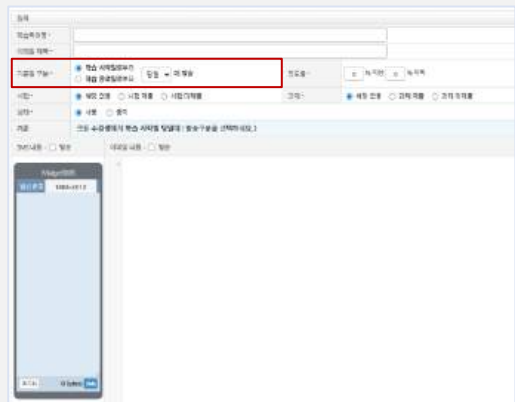
6-3 학습독려명 및 이메일 제목 설정

- 학습독려명 입력
- 이메일 사용 시, 이메일 제목 입력



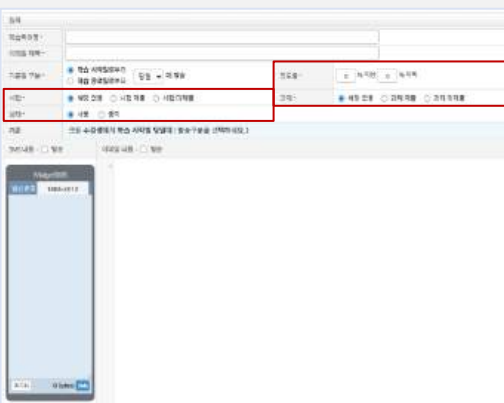
6-4 학습독려 발송 기준 설정

- 기준 구분일 선택
- 학습시작일/종료일 기준 전후 발송일 설정



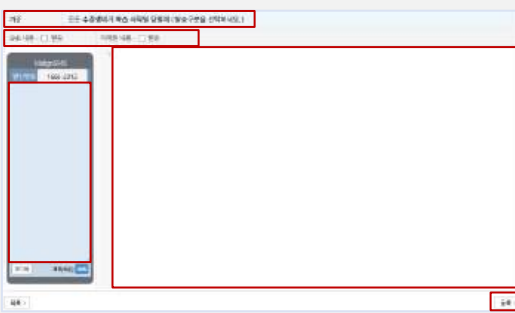
6-5 학습독려 발송 기준 설정

- 진도율 기준, 시험/과제 제출여부 설정
- 학습독려 상태 설정(중지 시 미발송)



6-6 학습독려 내용 작성 및 발송

- 학습독려 발송 기준 확인
- SMS/이메일 중 발송할 항목에 체크
- SMS/이메일 내용 작성
- * SMS/메일 동시 발송 가능/발신번호 및 이메일 변경 불가
- [발송] 클릭



※ 문의사항이 있으시면 1666 - 2312 로 연락주세요. (평일 09:00 ~ 17:00, 주말/공휴일 휴무)

1 부산스스로학습터 사이트 접속

- 사이트 주소 - b-ingang.pen.go.kr
- 우측 상단의 [로그인]



2-1 로그인

- [아이디 로그인] - 부여 받은 ID, PW로 로그인
- 초기 비밀번호 : 1111



- ※ 회원 구분
- 회원 : 학생 / 소속운영자 : 학교 소속 선생님 / 최고관리자 : 관리자

2-2 최초 로그인시 약관동의 체크

- '이용약관'에 동의합니다.
- '개인정보 수집 및 이용'에 동의합니다.
- '개인정보 처리위탁'에 동의합니다.



2-3 최초 로그인시 새 비밀번호 설정

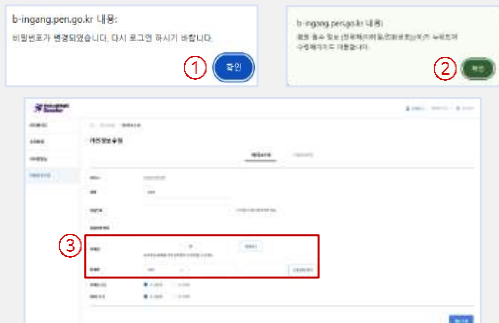
- [비밀번호], [비밀번호 확인]란에 사용할 비밀번호 입력 - [변경]



- ※ 비밀번호는 영문, 숫자, 특수조합 9자리 이상으로 설정

3 재로그인 및 이메일/휴대폰번호 입력

- 새 비밀번호 설정 후 재로그인 안내창 - [확인]
- 재로그인 후 필수 정보 입력 안내창 - [확인]
- 개인정보수정 - 이메일 입력 - [변경하기] - 휴대폰번호 입력 - [인증번호 받기] - [정보 수정]



4 선생님 인증코드 확인 방법

- 부산스스로학습터 사이트 접속 - 나의강의실 - 마이페이지 - 선생님인증코드(6자리)
- ※선생님인증코드는 선생님 계정에서만 노출됩니다.



- 선생님학습관리 사이트 - 대시보드 - 선생님인증코드(6자리)



5-1 선생님학습관리 사이트 바로가기 방법 ①

- [나의강의실] - 우측 상단 [선생님 페이지] 클릭
(b-ingang.pen.go.kr/tsysop)



5-2 선생님학습관리 사이트 바로가기 방법 ②

- 부스터 사이트 메인 화면 -
우측 상단 [선생님 페이지] 클릭



※ 문의사항이 있으시면 1666 - 2312 로 연락주세요. (평일 09:00 ~ 17:00, 주말/공휴일 휴무)

6-1 나의 학급 만들기 (선택)

- 나의 학급을 만들어 반별로 학생을 등록하고 관리할 수 있습니다.
- [나의 학급] - [나의 학급 등록]



6-2 나의 학급 만들기

- 학급등록 창 - [학급이름] 입력 - [등록하기]



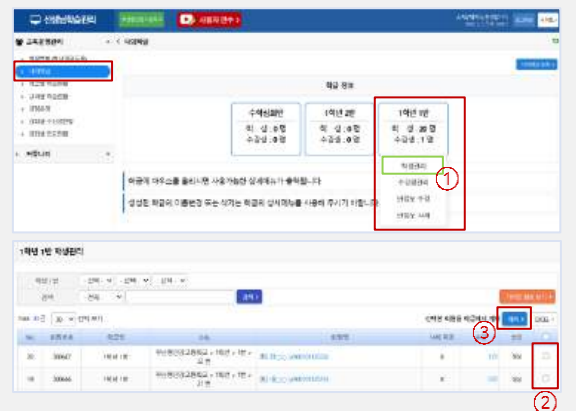
6-3 나의 학급에 학생 추가하기

- [학급별 학습현황] - 학년/반 선택 - [검색]
- 학생 선택 - 체크박스 선택 (☐ → ☑)
- 선택한 학생을 [000반 선택]으로 [추가]



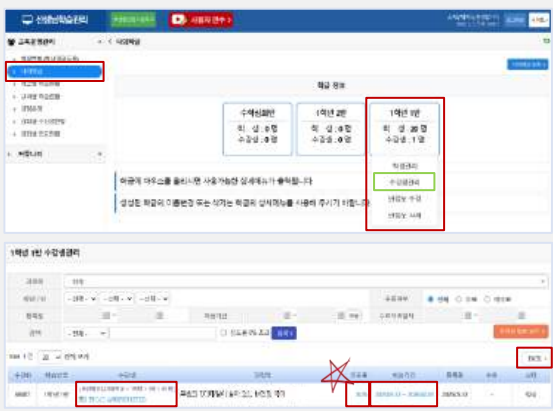
6-4 나의 학급에 학생 삭제하기

- [나의학급] - 학급에 마우스 올리기
- [학생관리] - 삭제할 학생 선택 - [제외]



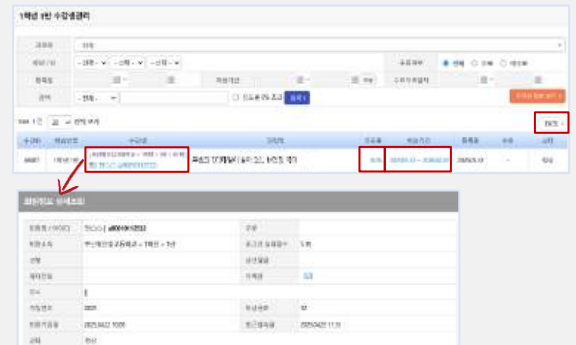
6-5 나의 학급에서 수강생 관리하기

- [나의학급] - [수강생관리] 에서 교육을 수강중인 학생들의 수강현황을 확인할 수 있습니다.



6-6 나의 학급에서 수강생 관리 - 학생 정보

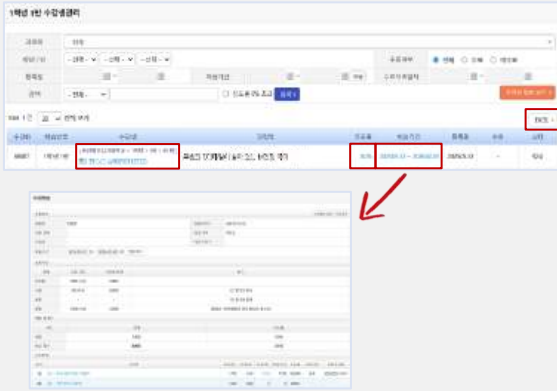
- [나의학급] - [수강생관리] - [수강생] 클릭
- : 학생 정보를 조회할 수 있습니다.



※ 새로고침 및 페이지 이동을 할 때마다 **가려진 정보 보기** > 를 클릭해야 모든 정보가 표시됩니다.

6-7 나의 학급에서 수강생 관리 - 진도율 확인

- [나의학급] - [수강생관리] - [학습기간]
: 수강정보 및 상세 진도 현황을 확인할 수 있습니다.



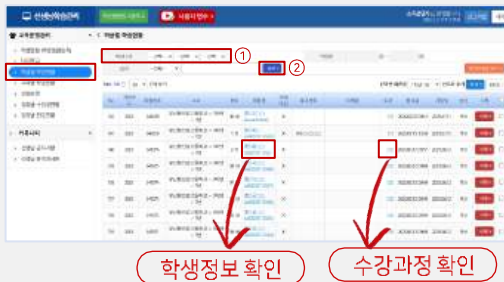
6-8 나의 학급 이름 수정·삭제하기

- [나의학급] 메뉴
- 학급 이름 변경 [반 정보 수정]
- 학급 삭제 [반 정보 삭제]



7 학급별 학습 현황

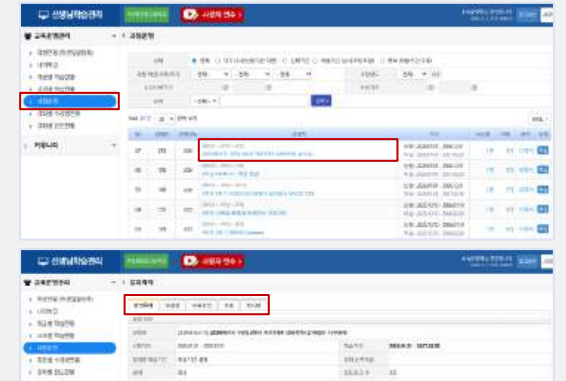
- [학급별 학습현황] - 학년/반 선택 - 이름 등으로 [검색]
- 등록된 학생들의 정보 및 수강과정 확인 가능



※ 새로고침 및 페이지 이동을 할 때마다 **기러기 정보 보기** 를 클릭해야 모든 정보가 표시됩니다.

8 과정 운영 현황

- [과정 운영] - 과정 선택
- 과정 상세 정보 및 수강생 등 확인 가능



9 강좌별 수강생 현황

- [강좌별 수강생 현황]



- [강좌별 진도 현황]



10 커뮤니티 (선생님 공지사항&문의게시판)

- 부스터 선생님학습관리 공지사항 확인



- 부스터 선생님학습관리 문의게시판



※ 문의사항이 있으시면 1666 - 2312 로 연락주세요. (평일 09:00 ~ 17:00, 주말/공휴일 휴무)

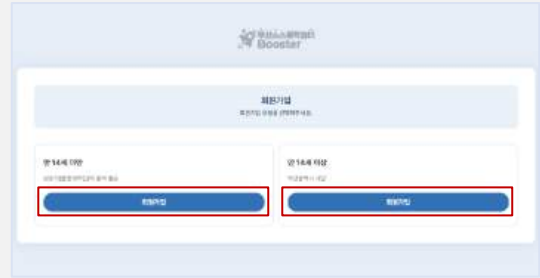
1 부산스스로학습터 사이트 접속

- 사이트 주소 b-ingang.pen.go.kr



2 회원가입 - 14세 미만 여부 선택

- [회원가입] - [14세 미만 여부] 선택



3 회원가입 - 약관동의

- '이용약관'에 동의합니다.
- '개인정보 수집 및 이용'에 동의합니다.
- '개인정보 처리위탁'에 동의합니다.



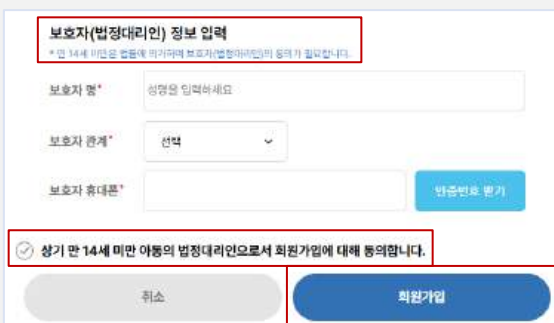
4 회원가입 - 정보 입력

- 년도/학교/학년/반/번호 선택
- 필수 정보 입력



5 보호자 정보 입력(14세 미만)

- 14세 미만인 경우, [보호자 정보] 입력
- [14세 미만 회원가입 동의] 체크



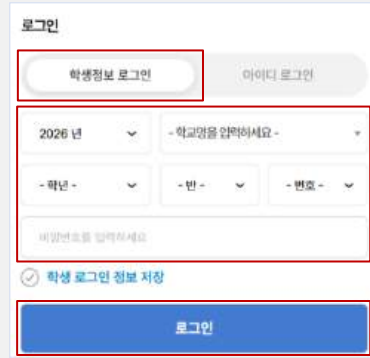
1 부산스스로학습터 사이트 접속

- 사이트 주소 b-ingang.pen.go.kr



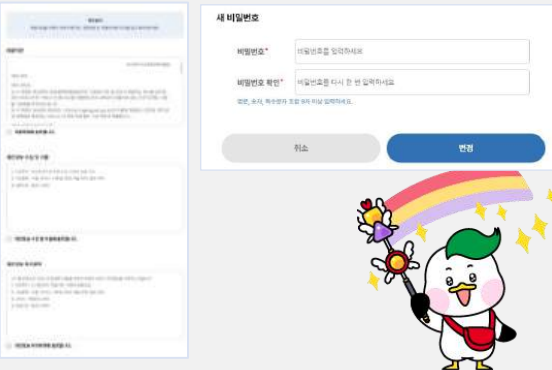
2-1 로그인 (학교 일괄 등록 시)

- [학생정보 로그인] - [학교/학년/반/번호] 선택
- 초기 비밀번호 1234 입력 - [로그인]
- ※ 자율 가입 학생은 본인 비밀번호 입력



2-2 초기 비밀번호 변경 (학교 일괄 등록 시)

- [약관동의] 및 [개인정보수집동의] 체크
- 사용할 비밀번호 입력 - [변경]
- ※ 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자 조합 9자리 이상으로 설정



3 재로그인 및 이메일/휴대폰번호 입력

- 새 비밀번호로 재로그인
- 필수 정보 입력 안내창 - [확인]
- 개인정보수정 - 이메일 입력 - [변경하기] - 휴대폰번호 입력 - [인증번호 받기] - [정보 수정]



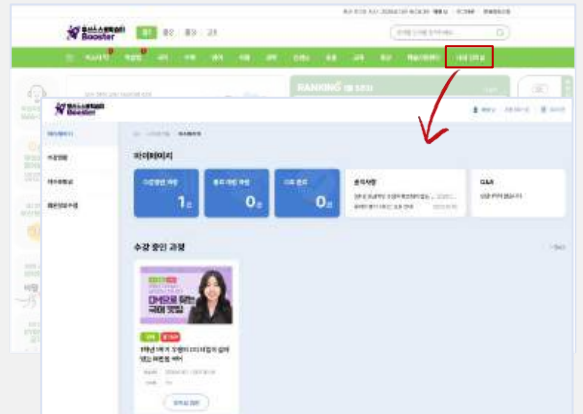
4 수강신청하기

- 과목 선택 - 과정 선택 - [수강신청]



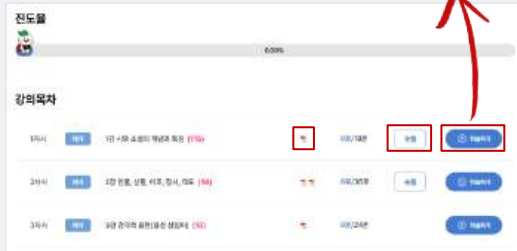
5-1 강의실 입장하기

- [나의강의실] - [강의실 입장]



5-2 교육 수강하기

- [차시별 교재] 다운로드
- [숏폼] 핵심만 쓱! 쓱!
- 강의목차 - [학습하기]



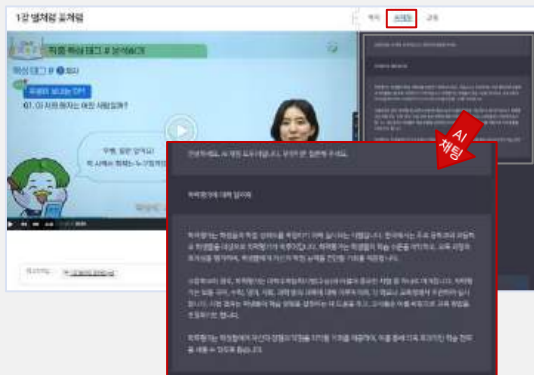
6-1 수강 꿀TIP 하나,

- [배속 선택 가능] 빠르게 보기, 느리게 보기
- [자막 제공]



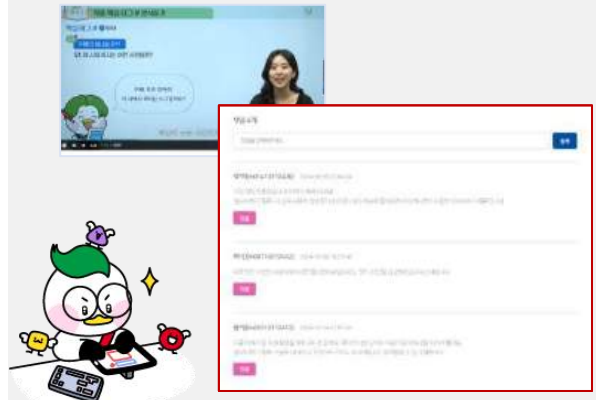
6-2 수강 꿀TIP 둘,

- [AI채팅] 으로 궁금하고 모르는 부분을 즉시 해결!



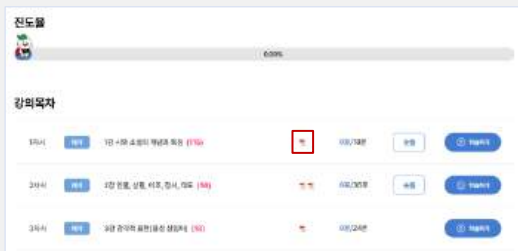
6-3 수강 꿀TIP 셋,

- [댓글 작성]으로 비대면으로 토론하며 소통



7 차시별 교재 pdf 파일 제공

- [나의강의실] - 강의실 입장 - [강의목차] - [차시별 교재] 다운로드
- 다운로드한 파일을 PDF 뷰어 프로그램으로 실행



※ 실물 교재는 학교 또는 교육청(학력개발원)으로 문의해주세요.

8 설문 참여 및 강의 이수

- 열심히 공부해 진도율을 만족 시킨 후 설문 참여 시 강의 이수가 완료됩니다.
- [나의강의실] - [강의실 입장] - [설문] - [설문명] 클릭 - 설문 작성 - [참여]



9-1 부스터릭

- 2022 개정 교육과정 교과별 실생활 연계 콘텐츠 (142편)



9-2 학습법 - 부산스스로학습터 비법 대공개!

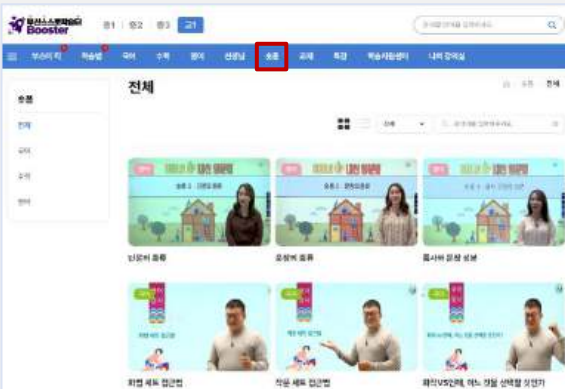


9-3 솟폼 - 자투리 시간 활용하기!

[중등 솟폼]



[고등 솟폼]



※ 문의사항이 있으시면 1666 - 2312 로 연락주세요. (평일 09:00 ~ 17:00, 주말/공휴일 휴무)

1-1 이메일 및 휴대폰번호로 비밀번호 찾기

- [학생정보 로그인] - [비밀번호 찾기]

1-2 이메일 및 휴대폰번호로 비밀번호 찾기

- [이메일/휴대폰으로 찾기] 클릭 - 년도/학교/학년/반/번호 선택
- 인증 방법 선택 (이메일 혹은 휴대폰)
- 이메일 혹은 휴대폰번호 입력 - [인증번호 발급]

1-3 이메일 및 휴대폰번호로 비밀번호 찾기

- [학생정보 로그인] - 년도/학교/학년/반/번호 선택 또는 [아이디 로그인] - 아이디 입력
- 이메일 혹은 휴대폰으로 받은 새로운 비밀번호를 비밀번호에 입력
- [로그인]

1-4 이메일 및 휴대폰번호로 비밀번호 찾기

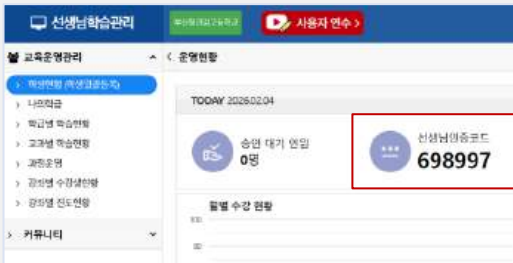
- 기존 비밀번호에 이메일/휴대폰으로 받은 새로운 비밀번호를 입력
- 신규 비밀번호에는 사용할 새 비밀번호를 입력
※ 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자 조합 9자리 이상으로 설정
- [변경하기]

1-5 이메일 및 휴대폰번호로 비밀번호 찾기

- [학생정보 로그인] - 년도/학교/학년/반/번호 선택 또는 [아이디 로그인] - 아이디 입력
- 변경한 비밀번호 입력 - [로그인]

2-1 선생님인증코드로 비밀번호 찾기

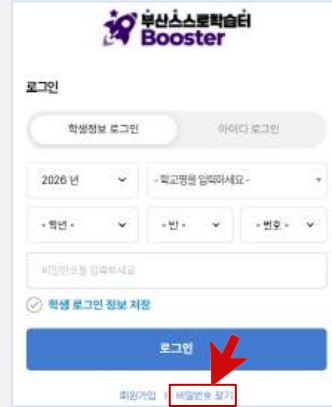
- 학생들이 비밀번호를 잊어버린 경우, 선생님께서 [선생님학습관리]의 **선생님인증코드**를 학생에게 알려주면 비밀번호 재설정을 할 수 있습니다.



※ 선생님 인증코드는 1일 1회 발급됩니다.

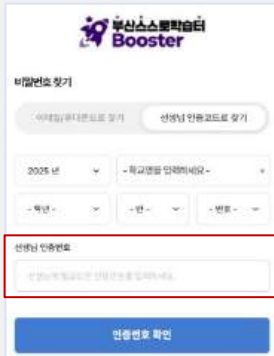
2-2 선생님인증코드로 비밀번호 찾기

- [로그인] - [학생정보 로그인] - [비밀번호 찾기]



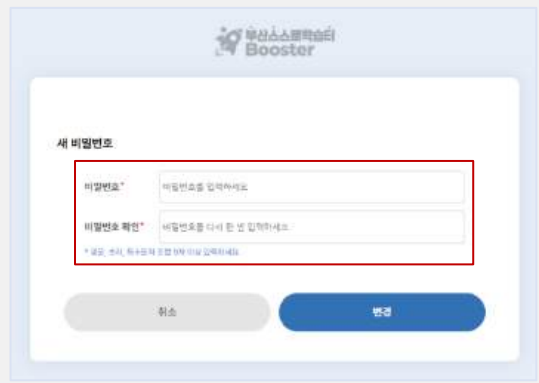
2-3 선생님인증코드로 비밀번호 찾기

- [선생님인증코드로 찾기] - 학교/학년/반/번호 선택
- 선생님에게 받은 인증코드를 [선생님 인증번호]란에 입력 - [로그인]



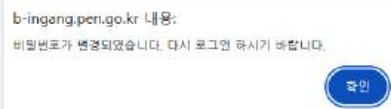
2-4 선생님인증코드로 비밀번호 찾기

- 사용할 새 비밀번호를 입력 - [변경]
※ 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자 조합 9자리 이상으로 설정



2-5 선생님인증코드로 비밀번호 찾기

- 새 비밀번호 설정 후 재로그인 안내창 - [확인]



- [학생정보 로그인] - 학교/학년/반/번호 선택 - 비밀번호 입력 - [로그인]

